



الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

جمهورية مصر العربية

بحـث القـوى العامـلة

الإستمارة المطبوعة

٢٠١٤

البيانات الفردية لهذا البحث سرية ولا تستخدم إلا في أغراض البحث



جمهورية مصر العربية

مسلسل الأسرة على مستوى الشياخة

مسلسل الأسرة على مستوى المحافظة

بحث القوي العاملة

حضر /ريف

رقم الدورة

السنة

رقم القطعة المساحية
بالعينة

رقم الأسرة بالإطار:

مسلسل الأسرة في القطعة المساحية:

شياخة /قرية:.....

قسم / مركز:.....

محافظة:.....

(حضر /ريف)

(كود المحافظة)

(رقم القطعة المساحية بالعينة)

(رقم الأسرة بالإطار)

الرقم الكودي للأسرة:

رقم التليفون / المحمول

اسم رئيس الأسرة:.....

الرقم القومي

اسم صاحب الرقم القومي:.....

أسماء أفراد الأسرة وأكوادهم:

الكود	الاسم	الكود	الاسم
٨		١	
٩		٢	
١٠		٣	
١١		٤	
١٢		٥	
١٣		٦	
١٤		٧	

تم تطوير الإستمارة اعتباراً من دورة يناير ٢٠١٤

نتيجة الزيارة		بيانات الزيارة		
	١- استوفيت بالكامل ٢- الأسرة غير متواجدة ٣- عدم وجود فرد على دراية بالأسرة ٤- المسكن مغلق طوال فترة البحث ٥- المسكن خالي ٦- هدم المبنى ٧- تحول المسكن الى منشأة ٨- رفض الإجابة ٩- لم يستدل عليه ٩٦- أخرى (تحدد).....	وقت الزيارة		عدد الزيارات
		من	إلى	
				الزيارة الأولى
				الزيارة الثانية
				الزيارة الثالثة

رقم الطريق / التابع : أسم الطريق / التابع :

رقم البلوك : رقم التنظيم أو أسم مالك المبنى :

نوع الوحدة السكنية وموقعها من المبنى :

جدول تلخيصي لأفراد الأسرة حسب ما جاء بالجدول رقم (١) خلال أسبوع البحث

جملة أفراد الأسرة	الأفراد خارج القوى البشرية	الأفراد خارج قوة العمل	المتطلون (١٥ - ٦٤ سنه)		توزيع المشتغلين أو المرتبطين بعمل حسب فئات السن			توزيع أفراد الأسرة
			لم يسبق له العمل	سبق له العمل	٦٥ سنة فأكثر	١٥ - ٦٤ سنة	٦ - ١٤ سنه	
	الإجابات (٣.٢.١) فى س (١٢٦)	الإجابات من (٤ - ٩٦) فى س (١٢٦) والإجابات من (٣ - ٩٦) فى س (١٢١)						
								ذكور
								إناث
								جملة

المشتغلون بالميدان والمراجعة المكتبية والتجهيز الألي

التوقيع	الأسم	الوظيفة
		الباحث
		المراجع الميدانى
		المراجع المكتبى
		مشرف المراجعة المكتبية
		الرمز
		مراجع الترميز
		المسجل
		مراجع التسجيل

أهم تعليمات استيفاء استمارة بحث القوى العاملة

- ١- تدون الإجابات رقمياً ولفظياً حتى يسهل مراجعتها على أن تكتب الإجابات الرقمية بحيث يكون الرقم داخل المربع أو المربعات المخصصة له أسفل كل سؤال ويكون واضح ويسهل قراءته ويكون بقلم جاف أزرق.
- ٢- تخصص استمارة إضافية فى حالة زيادة عدد افراد الأسرة عن ١٣ فرد، وعند استخدام أكثر من استمارة للأسرة (استمارتين مثلاً) تستوفى البيانات الجغرافية بغلاف الاستمارة الثانية، وبالنسبة للجدول التلخيصى لأفراد الأسرة فيستوفى على غلاف الاستمارة الأولى وتدبس الاستمارتان معا.
- ٣- يراعى عند استيفاء غلاف الاستمارة ان الرقم الكودي للأسرة يشمل أربع مكونات هى : محل الإقامة (حضر/ريف)، كود المحافظة، رقم القطعة المساحية بالعينة، ورقم الأسرة داخل القطعة المساحية (بالاطار).
- ٤- يستوفى الجدول الأول لكافة أفراد الأسرة من رب الأسرة أو شخص راشد من أفراد الأسرة.
- ٥- يتم وضع دائرة حول رقم الفرد المجيب لبيانات الخصائص الديموجرافية بالجدول الأول.
- ٦- يراعى إتباع تعليمات الانتقال الواردة بالاستمارة بكل دقة.
- ٧- التأكيد على استيفاء الجداول الخاصة بخصائص العمالة والبطالة من الأفراد المشتغلين أو المتعطلين أنفسهم وقد يتطلب ذلك زيارة الأسرة أكثر من مرة (٣ زيارات) (صباحاً ومساءً) وفى أيام مختلفة.
- ٨- يعتبر الفرد (٦ سنوات فأكثر) الذى ساهم بعمله ولو لبعض الوقت ضمن السكان النشيطين إقتصادياً وبالتالي

مشتغلاً فعلى سبيل المثال:

- أ - يعتبر من يزاول الأعمال التالية لبعض الوقت خلال أسبوع البحث (بغرض البيع / التسويق / الحصول على أجر / أو مشروع أسرى) مشتغلاً :

مساعدة رب الأسرة فى أعمال الزراعة الحقلية ، إنتاج الخضر ، إنتاج الفاكهة ، صيد السمك ، صيد الحيوانات ، جمع الأحطاب والأخشاب ، تربية الحيوانات ، تربية الطيور والدواجن ، إنتاج اللبن ، إنتاج البيض ، صناعة الجبن ، صناعة الزيد ، صناعة الحصر والأقفاص ، غزل الصوف والقطن يدويا ، حياكة الملابس للغير ، تجارة الخضروات والفاكهة ... الخ .

ب- لا يعتبر من يزاول الأعمال التالية مشغلا :

طهي الطعام للأسرة - غسل الملابس للأسرة - صناعة الخبز للأسرة - تعليم أطفال الأسرة - حياكة الملابس للأسرة .

٩- يعتبر الفرد مشغلا إذا كان مرتبطا بعمل وتغيب عنه بصفة مؤقتة خلال أسبوع البحث وبشرط استمرار العلاقة التعاقدية التي تنظم هذا العمل سواء كان الغياب بأجر أو بدون أجر مثل الغياب بسبب المرض ، الإصابة ، الأجازة الاعتيادية ، المنح الدراسية ، الوضع ، الإستدعاء أو التكليف للجيش الخ .

واستثناء من ذلك لا يعتبر مشغلا الفرد المرتبط بعمل والحاصل على أجازة بدون مرتب لمدة عام فأكثر إلا إذا زاول عمل آخر خلال فترة البحث .

١٠- الأجر الصافى بالجنيه (لمن يعمل بأجر) هو صافى ما يحصل عليه الفرد بالجنيه وذلك بعد خصم كافة الإستقطاعات ويشمل (الأجر والبدلات والأجر الإضافي والحوافز وكافة المميزات الأخرى النقدية والعينية).

١١- إذا أجاب الفرد بأنه لا يعمل وغير مرتبط بعمل فى سؤالى ١١٨ ، ١١٩ وكانت له أى إجابة بنعم فى سؤال ١٢٠ فيعتبر مشغلا ويجب أن يستوفى له جدول خصائص المشغلين.